**實習機構對實習學生專業實習評量表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學生姓名： 班 級： 學 號： | | |
| 實習機構名稱： | | |
| 實習第一期別： 年 月 日 至 年 月 日  實際實習時數： (小時) | | |
| 實習第二期別： 年 月 日 至 年 月 日  實際實習時數： (小時) | | |
| 考勤紀錄： | 事假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) | 病假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) |
|  | 公假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) | 婚喪假：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) |
|  | 遲到早退：\_\_\_\_\_\_\_\_ 次 | 曠職：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (小時) |
|  | 請假時數： 天(小時) |  |

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「✓」。

2、請於本評估表填上總成績，以100分為總分。

3、每項評分：優（10）、良（8）、中（6）、差（4）、劣（2）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 核 內 容 | 得分 | 優 | 良 | 中 | 差 | 劣 |
| 1.工作效率 |  |  |  |  |  |  |
| 2.責任感 |  |  |  |  |  |  |
| 3.工作之勤惰情形 |  |  |  |  |  |  |
| 4.實習期間出席情況 |  |  |  |  |  |  |
| 5.主動性 |  |  |  |  |  |  |
| 6.配合性 |  |  |  |  |  |  |
| 7.建議之接受度 |  |  |  |  |  |  |
| 8.人際關係的和諧度 |  |  |  |  |  |  |
| 9.儀容、態度與禮貌 |  |  |  |  |  |  |
| 10.整體表現之評定 |  |  |  |  |  |  |
| 總 成 績 分 （以100分為滿分，90分(含)以上須於表末自行增列詳述理由，未詳述理由以89分計） | | | | | | |

對實習生工作表現的建議：

對真理大學企業管理學系的建議：

實習機構評量者簽名： 職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 評量日期