**真理大學企業管理學系實習機構基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | 瀚崴旅行社股份有限公司 | | | | | | | | | |
| 負責人 | 鄭淑秋 | | | | | | | | | |
| 聯絡人 | 王彥鈞 | | 職稱 | | 旅遊規劃師 | | | 聯絡電話 | | 02-2562-1228 |
| 公司地址 | 台北市中山區民生東路一段72號2F | | | | | | | | | |
| E-mail | Bran.wang@handsway.com | | | | | | | | | |
| 公司簡介 | 國外旅遊  我們提供各國在地導遊精心設計的行程，不論是蜜月、家庭、親子還是企業旅遊，我們都有貼心適合您的行程，且不定時推出季節限定的秘密景點，讓您輕鬆遨遊世界各地。  國內旅遊  精心安排多樣化的不論是國內行程，團體旅遊、環島遊、自由行、高鐵鐵路旅遊或租車遊，或是外島秘境，或是超高評價的主題旅遊如苗栗草莓季、賞櫻團、綠島溫泉、澎湖花火節，我們都提供最舒適驚喜的旅遊方式輕鬆玩遍台灣。  機票/票券  提供各大航空公司國際機票訂位！  旅遊專業規劃  由專業的旅遊規劃師幫您計劃豐富的行程。 | | | | | | | | | |
| 年營業額 | 肆千萬元 | | | | | 員工人數 | | | 10人 |
| 工作內容 | 1. 開發客戶 2. 行程規劃 3. 出團作業 4. 結團作業 | | | | | | | | | |
| 需求條件  或 專長 | **須具備電腦文書作業、簡報製作能力，工作細心。** | | | | | | | | | |
| 實習期間  **(可複選)** | □ 107-2學期實習期間：108年2月至108年6月(共計 小時)  █ 107學年度暑期實習：108年7月至108年8月(共計240小時)  █ 108-1學期實習期間：108年9月至109年1月(共計240小時)  █ 108-2學期實習期間：109年2月至109年6月(共計240小時) | | | | | | | | | |
| 實習地點 | 台北市民生東路一段72號2F | | | | | 實習部門 | | | 團體旅遊部 | |
| 實習職稱/  工作項目 | 業務助理 | | | | | 名額 | | | 1人 | |
| 薪資/  獎助學金 | █ 有，車馬費300元/天，約33元/時  □ 無 | | | 工作時間 | | 1.上班時間: 星期一 ~ 星期五  2.週休: 2 日 | | | | |
| 實習環境 | 勞健保 □是 █否 | | | | | | | | | |
| 提撥勞退基金 □是 █否 | | | | | | | | | |
| 膳食 █自理 □其他 | | | | | | | | | |
| 住宿 □供宿 █自理 | | | | | | | | | |
| 其他需求/  備註 | 態度細心，工作仔細 | | | | | | | | | |