

真理大學企業管理學系實習課程作業要點

105 年 10 月 06 日系務會議審議通過
107 年 12 月 06 日學生實習委員會修正通過
107 年 12 月 20 日系務會議修正通過
109 年 5 月 07 日學生實習委員會修正通過
109 年 6 月 4 日系務會議修正通過
109 年 7 月 16 日學生實習委員會修正通過
109 年 8 月 20 日系務會議修正通過
111 年 1 月 13 日學生實習委員會修正通過
111 年 1 月 17 日系務會議修正通過

- 一、真理大學企業管理學系（以下簡稱本學系），為培養本學系學生達成學用合一之目的，並根據真理大學學生實習辦法、實習課程績效評量實施細則及真理大學企業管理學系「管理專題」課程實施辦法之規定，訂定「真理大學企業管理學系實習課程作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本學系為開設實習課程之需要，應設置學生實習委員會(以下簡稱委員會)，以審議與檢討實習課程開設、課程內容、實習合約、實習時數及與實習課程相關之事務。
- 三、實習課程實施規定：
 - (一)實習機構得由學生自行洽尋，或由本學系提供合作實習之公、民營團體或機構。
 - (二)學生須在規定期限內自行尋得輔導教師。
 - (三)輔導教師以本系專任教師為限。
 - (四)每一教師至多輔導 4 名實習學生為原則。
- 四、本學系開設之實習課程為選修，於暑期或學期間開課，每門課程最多為兩學分，每學分實習時數為 80 小時以上，並由輔導教師與實習機構協商，決定課程進行、實習指導與具體實習時數之安排提出實習申請，並經本學系主任及輔導教師審核後，告知申請者結果。
- 五、學生申請實習課程須繳資料：
 - (一)學生實習申請表。
 - (二)實習機構資料表。
 - (三)自傳與簡歷。
 - (四)家長同意書。
- 六、實習課程之輔導教師，必須於實習前為行前指導，並於實習結束後對學生為實習結果之檢討。學生實習過程中，輔導教師亦須適時探視學生實習狀況，並作成實習輔導紀錄表。
- 七、學生實習結束後，須向輔導教師繳交以下資料：
 - (一)實習考核成績表：由實習學生交由實習機構之指導人員評分。
 - (二)實習報告書：由實習學生撰寫實習過程與心得。
- 八、實習課程分數之評定，由輔導教師依據實習機構的考核成績、學生實習報告書及實習輔導紀錄等，綜合評定之。其中，實習單位指導主管考核成績占 50%，輔導教師考核學生報告及實習表現等成績佔 50%，綜合評定之。如未達六十分者，輔導教師應詳述理由。
- 九、本學系學生於實習期間應辦理保險，保險及實習所生之相關費用，以學生自行負擔為原則。
- 十、本學系於實習課程結束後、該學年度結束前，對實習機構與實習學生進行滿意度調查，並

撰寫實習評估報告。

十一、本要點經系務會議通過後，陳請本校實習委員會核備後實施，修正時亦同。