

真理大學企業管理學系捐贈使用管理辦法

民國 112 年 10 月 5 日 112 學年度第二次系務會議通過

第一條 真理大學企業管理學系（以下簡稱本系）為妥善使用各界之捐贈，符合捐贈人之美意與達到捐贈成效，依據「真理大學各界捐贈使用管理辦法」，訂定「真理大學企業管理學系捐贈使用管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 為管理各界之捐贈，本系成立「真理大學企業管理學系捐贈使用管理委員會」（以下簡稱委員會），使其發放符合法定程序及公平、公開、公正原則。

第三條 捐贈指定用途者，依捐贈人之意願執行之，非經捐贈人同意不得變更。

第四條 捐贈未指定用途者，使用範圍如下：

- 一、 設置學生急難救助及獎助學金。
- 二、 協助系友或本系舉辦之系友交流活動。
- 三、 補助學生為主體之學術、教育推廣與競賽等活動，以系上辦理為主。
- 四、 補助本系專業教室與學生研究室所需之圖書與軟硬體設備之修繕、更新。
- 五、 補助招生活動相關支出。
- 六、 其他推動系務發展相關支出。

第一項用途者，由委員會另訂學生急難救助及獎助學金辦法，並經系務會議通過後實施。第二項至第六項用途者，由委員會擬定使用計畫與編列預算，並經系務會議通過後實施。

第五條 本系應於每年八月結算歷年捐款餘額；另統計前一學年度之捐款收入，作為年度總收入。歷年捐款餘額和年度總收入之使用原則如下：

- 一、前條第一項支出不得超過年度總收入之百分之五十。
- 二、前條第二項支出不得超過歷年捐款餘額之百分之十。
- 三、前條第三項至第四項支出總額不得超過年度總收入之百分之四十。
- 四、前條第五項至第六項支出總額不得超過年度總收入之百分之十。

第六條 委員會置委員五人至七人，由系主任召集並擔任主席，其餘委員由系主任就本系專任教師中遴選，任期一年。

第七條 委員會每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議；召開會議時，得請相關人員列席。

第八條 委員會會議應有二分之一以上（含）之委員出席；其決議應有出席委員二分之一以上（含）同意，始得決議。

第九條 委員會應於每年八月製作一份成果報告，說明前一學年度之各項捐贈收入，捐贈使用之活動成果與支出細目。成果報告應於每學年第一學期第一次系務會議中提出供審查，審查後公布結果於本系網站。

第十條 本辦法未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十一條 本辦法經系務會議及院務會議通過，並陳請校長核定後公布實施，送由秘書室校友與公共關係組備查，修正時亦同。