



真理大學
企業管理系學會

組
織
章
程



私立真理大學 企業管理學系 系學會章程

民國六十四年 制訂

民國 七十年 修訂

民國八十五年 修訂

民國八十八年 修訂

民國 九十年 修訂

民國九十一年 修訂

民國九十二年 修訂

民國九十三年 修訂

民國九十五年 修訂

民國九十九年 修訂

民國一零二年 修訂

民國一零四年 修訂

民國一零五年 修訂

第一章 總則

第一條：為求理論與實務配合與應用，依本校學生社團組織辦法，組織「真理大學企業管理學系系學會」簡稱「企管系學會」，下文以本會稱之。

第二條：本會之職權如下：

- (1) 研究企業理論及企業實務。
- (2) 學術、文藝及科學性刊物簡訊之發行。
- (3) 舉辦學術演講及參觀訪問。
- (4) 舉辦各種聯誼活動。
- (5) 加強企業界服務與聯繫。
- (6) 爭取會員就業與實習機會。
- (7) 與其他大專院校企管及相關科系保持聯繫。
- (8) 辦理其他一切有關本會事項。

第三條：本會設總會於真理大學。必要時得經監委會決議，並依學生社團組織辦法第四條規定請准其他大專院校相同性質及社會上工商學會等結為「姐妹會」。

第二章 會員

第四條：凡本校企管系學生均為本會當然會員。

第三章 會員享有之權利與義務

第五條：本會會員享有下列之權利：

- (1) 選舉正副會長。
- (2) 提出罷免案。
- (3) 參與本會所舉辦之一切活動。
- (4) 領取本會中所出版之各種刊物。
- (5) 享有本會所得利益。

第六條：本會會員應盡之義務：

- (1) 遵守本會章程及決議案。
- (2) 擔任本會選任之職務及指派工作。
- (3) 維護並加強本會之榮譽。

第七條：刪除。

第四章 監委

第八條：監委得由各班之班代及一名幹部擔任，代表該班出席監委會。

第九條：凡為本會幹部者，不得為該班當然監委。

第十條：監委之職權如下：

- (1) 監委代表該班出席監委會議。
- (2) 表決各項提案及臨時動議。
- (3) 修改章程。
- (4) 監委代表該班向學會會長質詢會議工作。
- (5) 監委代表該班向學會執行審查預算及決算。
- (6) 盡力協助推廣學會之活動。

第五章 監委會

第十一條：監委組成監委會，代表本會全體會員行使決議，惟需全體監委二分之一以上出席會議。

第十二條：除本會章程第四章第十條第三款：修改章程，一項須三分之二以上監委出席，並經三分之二通過外，其他一切決議均以二分之一以上出席，二分之一通過，決議始生效。

第十三條：監委會由監委主席於期初之前進行預算審查，期末進行活動品質審查會議。必要時由主席召集臨時會議。

第六章 會長、副會長

第十四條：會長、副會長候選人之資格：

- (1) 思想純正、品行優良、無不良記錄者，包括計小過以上之處分。
- (2) 全體企管系在學同學均得為正副會長候選人。
- (3) 各學期學業成績六十分以上，操行成績在八十分以上。

第十五條：會長對外代表本會，主持本會一切活動。

第十六條：會長與副會長之產生：由同學推派選任之。

第十七條：會長與副會長選舉以普選方式產生，投票數需達全系人數四分之一，高票者當選之，若真理大學學生會舉辦三合一選舉，則免之。

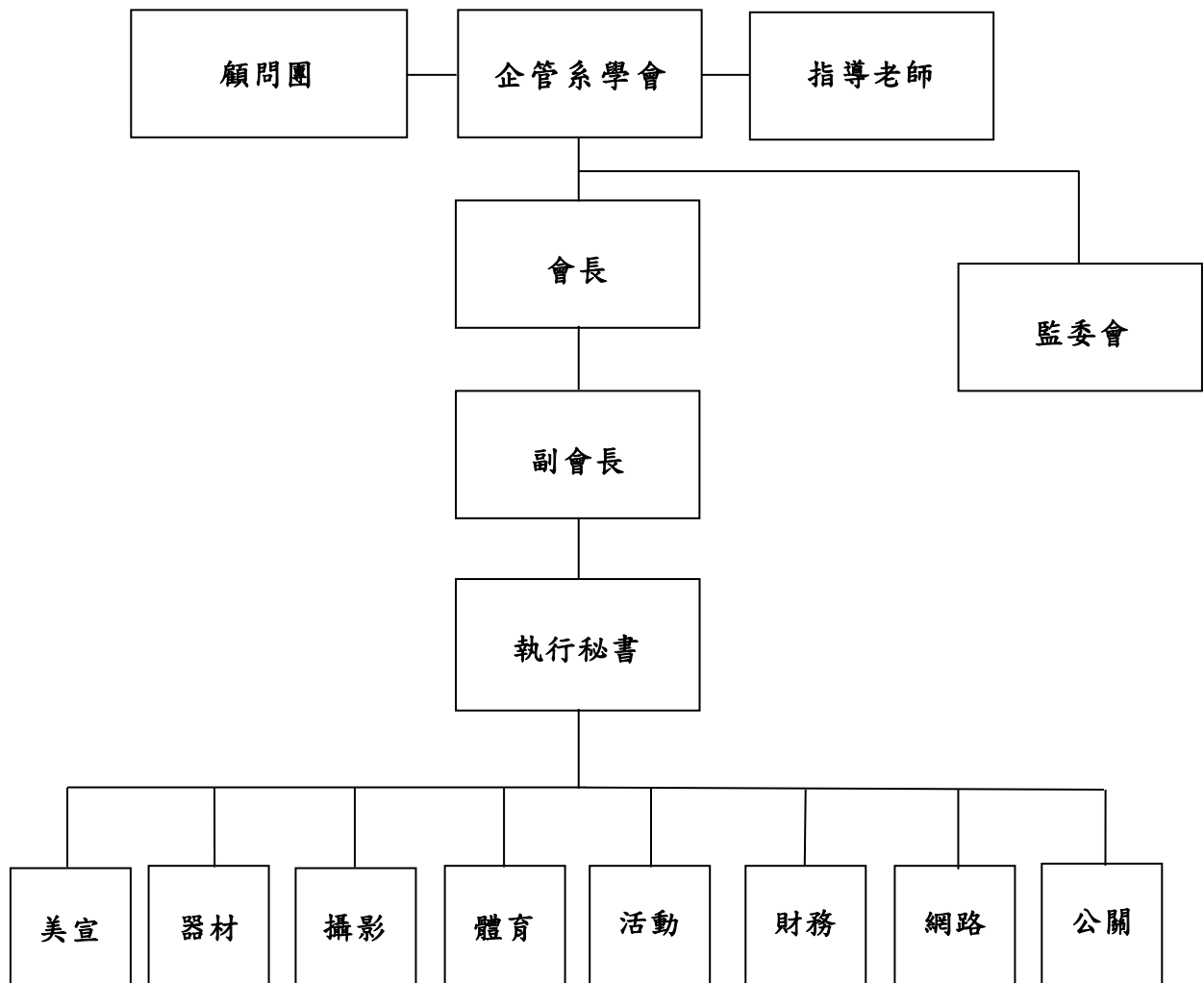
第十八條：會長與副會長任期一年，正副會長如有(真理大學學生團體輔導辦法)，第十四條情形發生者，應自請辭職。會長出缺，由副會長繼任至任期結束，若副會長亦出缺時，由執行秘書暫代至全面改選完成。本會會長得為校友會當然理事。

第十九條：本會之選舉依學校規定，於每學年度下學期期末前完成之。

第七章 會議與組織

第二十條：本會組織之系統圖如下：

企管系學會組織架構圖



本系學會各幹部職權如下：

一、會長：秉持系主任之指導，負責本會會務工作之推動。

1. 召集各組織幹部工作會報，擬定工作計劃書、行事曆、經費之預算等。
2. 掌控財務收支情況和各項活動之進度，及解決問題。
3. 創造及策劃新活動，並設定學會方向及目標。
4. 遴選幹部人選，建立卓越的團隊，並請任用之。
5. 代表本會列席各種會議，報告各項計劃，並接受監委會質詢。
6. 適時激勵及授權幹部。
7. 建立良好溝通管道，創造優良團隊氣氛。
8. 獲得學會所需資源，以拓展新視野

二、副會長：

1. 協助會長處理本會事務。
2. 會長因事請假或公出時，代行其職務。
3. 協調、溝通並輔導執秘及各組之工作。
4. 為會長及各幹部間的橋樑。

三、執行秘書：

1. 總理會內一切活動之推展。
2. 協調、推動及充分瞭解各組之工作與活動進度。
3. 負責獎勵及懲處各組組員之事宜。
4. 確實且詳細填寫會議記錄。
5. 成果報告書之最後統整工作。

四、活動組：設活動組長一名，副組長組一名，以下組員若干。

1. 詳細規劃企劃撰寫組及創意企劃組之企劃案。
2. 將策劃好的活動交予執行長執行並予以協助。
3. 思考與撰寫新活動之企劃書並加以推動。
4. 將核准之簽呈交予活動策劃組規劃活動細節。
5. 負責將系上即將推出的活動，利用各種方式加以宣傳和推動。
6. 帶動本系年輕活潑的氣息。
7. 負責實際執行系上各項活動。
8. 負責分配各活動進行時所需人員。

五、公共關係組：設公關組長一名，副組長一名，以下組員若干。

1. 主動提出與全國各校企管系、校內各系及各社團聯絡。
2. 打好企管系學會與校內各處事及課外活動組或其他相關單位之關係。
3. 負責尋求各項活動之贊助。
4. 協助學會與各班聯絡之事宜。
5. 編制家族表及家族長人選之選定。
6. 定期舉辦家族聚會之活動。

六、財務管理組：設財務組長一名，副組長一名，以下組員若干。

1. 管理本學會之一切經費等事宜。
2. 總理各項收支之審查。
3. 定時公開財務報表。
4. 登記掌理各項活動之開支，按期編列報表。
5. 總理各項收支之審查。
6. 定時公開財務報表。

七、**美工宣傳組**：設美宣組長一名，以下組員若干。

1. 負責各項活動場地之佈置。
2. 製作活動所需之邀請函等。
3. 負責各項活動海報之設計並加以宣傳。
4. 製作各項活動贊助海報。

八、**體育組**：設組長一名，副組長一名，以下組員若干。

1. 負責掌控校內外各項體育賽程及連聯絡事項。
2. 負責與系內各體育類組織連繫。
3. 充份了解系內各體育類組織之活動。

九、**資訊編輯組**：設網站架設組長一名，攝影組長一名，以下組員若干。

網站架設組：設網站架設組長一名，副組長一名，以下組員若干。

1. 系上網站之規劃、更新。
2. 協助學會各項活動的電腦運作相關事宜。
3. 將各次活動及各項資料予以電腦建檔與整理。

攝影組：設活動攝影組組長一名、副組長一名，以下組員若干。

1. 各項活動照片之拍攝及整理。
2. 建檔彙整各次活動之照片。

十、**器材設備組**：設組長一名，以下組員若干。

1. 企管系圖書館整理並負責各項系上物品保養，並在每個月至少清點一次，各項活動後也需仔細清點。
2. 各活動場地租借。
3. 各活動器材租借、歸還。

第八章 罷免法

第二十一條：會長罷免需達全系人數二分之一之投票，並超過投票人數三分之二，方能成立。幹部罷免需達全體幹部及指導老師二分之一以上同意，方能成立。

第二十二條：正、副會長及幹部在任期內有下列情勢之一者得予罷免：

1. 罔顧學會利益不負責任。
2. 有證據確實其利用職權挪用公款，侵害會員權益，損及學會聲譽之情事。
3. 獨斷獨行，無工作表現者。

第九章 經費來源

第二十三條：1. 會員所繳交之系費。

系費收(退)費標準：

每學期 500 元，四年(八學期)共 4000 元，如遇會員退學等，將退回剩餘之預繳會費。

2. 校方補助。

3. 校友捐助。

4. 其他捐助。

第十章 例行性會議

第二十四條：1. 每星期開會一次，並於期初訂出例行性會議之日期。

2. 會議成員由正副會長及各組幹部所組成，另外同學可列席旁聽。

3. 會議中各組必須提出活動進度及未來之活動企劃書。

4. 若有重大議題需立即處理，可召開臨時幹部會議。

5. 決定下次例行性會議之主題及主席。

6. 在會議前三日至一週，主席須公告會議之內容。

第十一章 獎懲制度

第二十五條：獎勵制度之施行辦法：

1. 社團評鑑第一名，頒發各幹部優異獎狀及感謝狀，以資鼓勵。

2. 幹部表現優異者(由指導老師評鑑)，頒發優異獎狀，以資鼓勵。

3. 會員參與活動或比賽優異者及得獎者，頒發獎金鼓勵之。獎金依活動性質劃分。

第二十六條：懲罰制度之施行辦法：

1. 幹部表現差異者(由指導老師評鑑)，及違背或危害團體權益者，予以取消幹部資格，並沒收聘書。

2. 會員未遵循學會之精神者，依照第三章第七條執行。

第二十七條：本會幹部資格應由系主任及課外活動組核可。

第二十八條：本會得設各委員會推展各類活動。

第二十九條：凡附屬本會的任何組織得為本會的一組，並接受本會指示。

第三十條：本章程其他一切未規定事項，應與有關單位諮商並解決之。

附註：

1. 六十四學年度第一次理事會議議決，授權企業管理學會章程修改委員會草擬，並於六十五學年度第一次理事會首次提交決議，未果，後於同學年度十月二十九日第二次理事會中決議完成。
2. 七十年度第二次理事會修訂章程第八、九、十三、十四、十七、十九、二十二條文，通過。
3. 上述條文及增訂條文於八十一年三月四日經監委通過後即日生效。
4. 八十五年十月二十五日第三次監委會會議修訂章程第三、六、七、二十、二十一條文，通過。
5. 八十八年十月五日第四次監委會會議，因本校改名為真理大學，修訂”企管系學會組織章程”名稱為”真理大學企管系學會組織章程”，通過。
6. 九十年九月二十八日第五次監委會會議修訂章程第一、十四、二十條文，通過。
7. 九十一年十月十五日第六次監委會會議修訂章程第二十、二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十條文，通過。
8. 九十二年九月二十六日第七次監委會會議修訂章程第二十條文，通過。
9. 九十三年十月二日第八次監委會會議修訂章程第十四、十七、十九、二十、二十三條文，通過。
10. 九十五年十月二十日第九次監委會會議修訂章程第二十條條文，通過。
11. 九十九年十一月十八號第十次監委會會議更動學會組織，通過。
12. 一百零二年十月十五日第十一次監委會會議修訂章程第二十三條條文，增列系費收退費辦法，通過。
13. 一百零四年三月十六日第十二次監委會會議修訂章程第十四、十六、十七、二十條條文、組織圖、二十三條，通過。並修正第十四條錯別字。
14. 一百零五年五月十一日第十三次監委會會議修訂章程第六條，刪除第七條條文，並修正第十九條第六點錯別字，通過。
15. 一百零五年十一月二十一日第十四次監委會會議修訂章程第一、十七、十八、二十條文，通過。

真理大學 第四十九屆 企管系學會

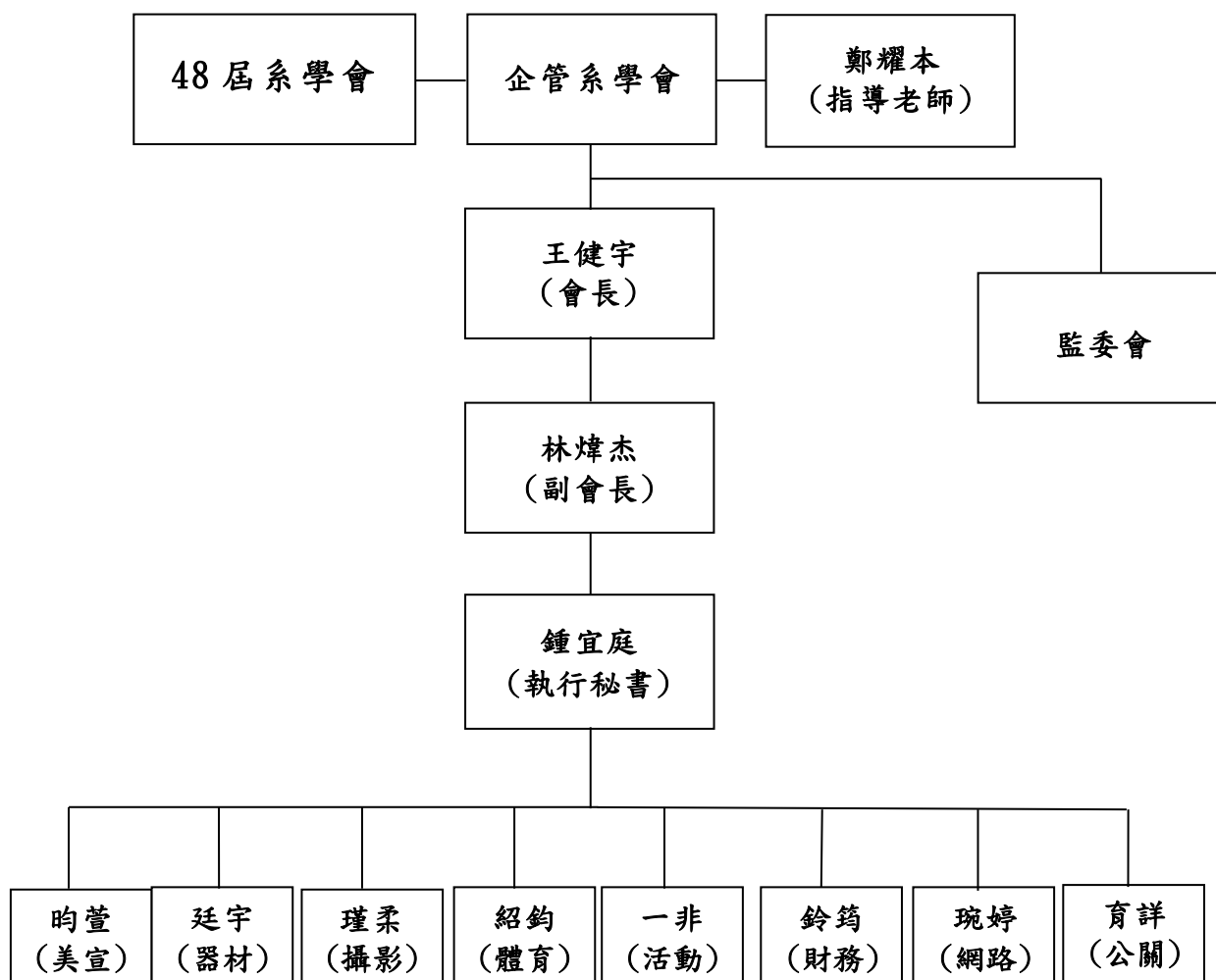
中華民國一百零五年十一月

四十九屆企管系學會

會議公約

1. 請各組務必在預定時間內達到應盡之進度，組長請確實監督。
2. 各組若遭遇瓶頸或突發事故需立即向組長或總召反映。
3. 經費運用需開源節流，未事先取得財務同意勿擅自購買報帳。
4. 請假；會議開始**前一天**，需主動告知總召、組長請假理由，當天告知不算請假；若有不可抗因素而無法出席，請在會議開始**前十分鐘**主動告知總召或組長。
5. 任何會議與練習應到人員務必準時，遲到**五分鐘以上**，**一次罰十元**，告知晚到以十五分鐘為限；**無故未到一次罰一百元**。
6. 簽到表請確實簽到，無簽到視同未到。
7. 對於系會抱持責任感與使命感，勿推卸拖延。
8. 鼓勵各組組員完成自己進度之餘，也盡量幫助其他組員。
9. 罰款所得全部納入慶功基金，不得當作其他經費使用。
10. 本章程其他一切未規定事項，應與有關單位諮商並解決之。

四十九屆企管系學會 組織圖



真理大學企業管理學系系學會

第十四次監委會會議簽到表

會議名稱:企業管理學系系學會第十四次監委會-學會章程修改

時間:105 年 11 月 21 日(一)12:10

地點:管理大樓 5816 專業教室

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
系主任	林家樹		三 B 班代	楊尚緯	
指導老師	鄭耀本		三 B 幹部	蔡亨	
會長	王健宇		二 A 班代	鄭博安	
副會長	林煒杰		二 A 幹部	張喬愷	
執行秘書	鍾宜庭		二 B 班代	黃順福	
四 A 班代	顏可昀		二 B 幹部	廖宥丞	
四 A 幹部	徐哲宇		一 A 班代	周敬開	
四 B 班代	彭鈺婷		一 A 幹部	陳珮璇	
四 B 幹部	謝妮珈		一 B 班代	周停雲	
三 A 班代	林宥伊		一 B 幹部	粟湘祐	
三 A 幹部	陶恩				

真理大學 第四十九屆企管系學會

會議記錄

會議主題	真理企管系學會第十四次監委會會議		
主席	王健宇	記錄	鍾宜庭
會議日期	105 年 11 月 21 日	地點	管院 5816
應到人數:21 人	實到人數:21	請假人數:0	缺席:0
<p>一、 宣布開會: 於 12:10 分開會，人數共 21 人。</p> <p>二、 報告事項: 修訂第一章第一條。投票結果，通過。 修訂第六章第十七條。投票結果，通過。 修訂第六章第十八條。投票結果，通過。 修訂第七章第二十條第三、四、六、九點。投票結果，通過。</p> <p>三、 臨時動議: 無。</p> <p>13:00 散會</p>			

主席簽名:

記錄簽名:

會長簽名:

指導老師簽名:

第十四次監委會

企業管理學系組織章程變更對照表

舊條文	新條文	變更說明
第一條： 為求理論……組織「真理大學企業管理系學會」簡稱「企管系學會」，下文以本會稱之。	第一條： 為求理論……組織「真理大學企業管理學系系學會」簡稱「企管系學會」，下文以本會稱之。	增加真理大學企業管理學系「系」學會。
第十七條： 會長與副會長選舉……，高票者當選之。	第十七條： 會長與副會長選舉……高票者當選之，若依真理大學學生會舉辦之三合一選舉，則透票數須達全系人數四分之一之規定可免之。	增加「若真理……則免之。」
第十八條： 會長與副會長任期一年，正副會長如有課外活動輔導辦法，第十四條情形發生者……。	第十八條： 會長與副會長任期一年，正副會長如有(真理大學學生團體輔導辦法)，第十四條情形發生者……。	修改為新的輔導辦法
第二十條： 三、執行秘書： 1.總理會內……4.確實……	第二十條： 三、執行秘書： 1.總理會內……4.確實…… 5.成果報告書之最後統整工作。	增設「5.成果報告書之最後統整工作。」
四、活動組：設活動策劃組、活動執行組、活動宣傳組、活動攝影組 活動策劃宣傳組：…… 活動執行組：…… 活動攝影組：…… 「為方便活動規劃及執行，三小組合併為活動組」	四、活動組：設活動組長一名，副組長組一名，以下組員若干。 1.詳細規劃……8.負責分配各活動進行時所需人員。	統一合併為活動組，刪除「攝影組」。

六、財務管理組：設出納組長一名，會計組長一名，以下組員若干。 <u>出納組：</u> <u>會計組：</u>	六、財務管理組：設財務組長一名，副組長一名，以下組員若干。 1. 管理本學會……6. 定時公開財務報表。	刪除出納組、會計組，統稱財務組。
九、資訊編輯組：設網站架設組、新聞編輯組、 經營管理組	九、資訊編輯組：設網站架設組長一名，攝影組長一名，以下組員若干。 <u>攝影組：</u> 設活動攝影組組長一名、副組長一名，以下組員若干。	刪除「新聞編輯組、經營管理組」，增設攝影組。

監委會代表		指導老師		會長	
-------	--	------	--	----	--